

**FACULDADES INTEGRADAS EINSTEIN DE LIMEIRA**  
**CPA – Comissão Própria de Avaliação**

**PLANO DE TRABALHO**  
**GESTÃO 2024**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**  
**Faculdades Integradas Einstein de Limeira – FIEL**  
**Associação Limeirense de Educação e Cultura - ASLEC**



## ÍNDICE

|   |   |
|---|---|
| 1. INTRODUÇÃO .....   | 3 |
| 2. PLANO DE TRABALHO – GESTÃO 2024 .....  | 3 |
| 2.1. Sensibilização CPA para novos coordenadores de ensino contratados.....                     | 3 |
| 2.2. Sensibilização CPA para novos docentes contratados.....                                    | 3 |
| 2.3. Sensibilização CPA para novos profissionais técnico-administrativos contratados .....      | 3 |
| 2.4. Sensibilização CPA para novos alunos matriculados ou transferidos.....                     | 4 |
| 2.5. Reflexão de ações e resultados ENADE .....   | 4 |
| 2.6. Análise do PDI implantado.....   | 4 |
| 2.7. Avaliação dos Projetos Pedagógicos dos cursos em funcionamento .....                       | 4 |
| 2.8. Atualização do Projeto Institucional de Formação de Professores .....                      | 5 |
| 2.9. Atualização do relatório final de autoavaliação institucional.....                         | 5 |
| 2.10.Treinamento dos novos membros da CPA-FIEL.....   | 5 |
| 2.11.Autoavaliação realizada através de questionários respondidos por docentes e discentes..... | 5 |
| 2.12.Reflexão acerca dos resultados CPA com Diretoria FIEL .....                                | 6 |
| 2.13.Publicação e divulgação dos resultados obtidos na autoavaliação.....                       | 6 |
| 2.14.Devolutiva das avaliações docentes.....  | 6 |
| 3. Membros componentes da CPA – Gestão 2024.....  | 6 |
| 4. ANEXO I: Cronograma do Plano de Trabalho da CPA – Gestão 2024.....                           | 7 |
| 5. ANEXO II: Fluxo dos Processos de Pesquisa da CPA.....  | 8 |

## 1. INTRODUÇÃO

A autoavaliação é um processo contínuo por meio do qual a ASLEC-FIEL constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade da educação e alcançar maior relevância social. Para tanto, sua CPA – Comissão Própria de Avaliação sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, descobre formas de organização, administração e ação, identifica pontos fracos, bem como pontos fortes e potencialidades e estabelece estratégias de superação de problemas.

A CPA – FIEL, constituída a partir de março de 2004, através de um fundamentado plano de trabalho, desenvolve importantes ações, notadamente a sensibilização de toda comunidade acadêmica ASLEC-FIEL, a criação de um modelo de autoavaliação envolvendo dez dimensões e apresentou um relatório final de autoavaliação institucional, validado, e acreditado pela Diretoria da ASLEC-FIEL e com estratégias de superação de problemas.

## 2. PLANO DE TRABALHO – GESTÃO 2024

### 2.1. Sensibilização CPA para novos coordenadores de ensino contratados

Os coordenadores de ensino recém-promovidos ou os que vierem a ser contratados devem passar por uma sensibilização, visando transformá-los em agentes multiplicadores da CPA-FIEL junto à sua equipe de docentes e discentes.

Prevista para ser executada no início de cada semestre, tem o seguinte programa de sensibilização:

- Incorporação da ASLEC-FIEL ao SINAES como estratégia de evolução qualitativa;
- Reflexão sobre os fundamentos legais do SINAES;
- A interdisciplinaridade, o simulado e o ENADE;
- As dez dimensões da avaliação institucional;
- O modelo e o relatório final da autoavaliação institucional; e
- O coordenador como agente multiplicador do SINAES

### 2.2. Sensibilização CPA para novos docentes contratados

Para atender a norma dinâmica de contratação de novos docentes, a CPA-FIEL, em sincronismo com as coordenadorias de cursos, deve desenvolver tal sensibilização, com enfoque generalista sobre o SINAES, porém bastante focado na interdisciplinaridade, simulado e ENADE.

Prevista para ser executada no início de cada semestre, tem o seguinte programa de sensibilização:

- Reflexão sobre os fundamentos legais do SINAES;
- A interdisciplinaridade como instrumento preparatório para o ENADE;
- A questão do nivelamento do aluno para as bases de acompanhamento de aprendizagem, permanência de matrícula e resultados sobre o ENADE; e
- As dez dimensões da autoavaliação institucional.

### 2.3. Sensibilização CPA para novos profissionais técnico-administrativos contratados

Para atender a norma dinâmica de contratação de novos profissionais técnico-administrativos, a CPA-FIEL deve executar um programa de sensibilização desses funcionários visando sua integração ao SINAES e colaboração de melhorias contínuas dos padrões qualitativos institucionais.

Prevista para ser executada em grupos de funcionários que ainda não participaram desse processo de sensibilização, tem a seguinte programação:

- A legislação e a amplitude avaliativa do SINAES;
- As dez dimensões do processo avaliativo institucional;
- A importância da CPA-FIEL e o representante técnico administrativo;
- Histórico e resultados da CPA-FIEL;
- O engajamento do funcionário técnico-administrativo às melhorias contínuas.

#### **2.4. Sensibilização CPA para novos alunos matriculados ou transferidos**

Para atender a norma dinâmica de novas matrículas ou transferências de alunos, a CPA-FIEL deve desenvolver a sensibilização desses alunos, visando uma integração generalista ao SINAES, com enfoque sobre o ENADE.

Prevista para ser executada no início de cada semestre, tem o seguinte programa de sensibilização.

- A legislação e a amplitude avaliativa do SINAES;
- O mecanismo de nivelamento da aprendizagem, programa de permanência de alunos matriculados;
- A interdisciplinaridade como instrumento preparatório para o ENADE;
- O simulado como instrumento preparatório para o ENADE;
- A importância do ENADE na profissionalização e o mercado de trabalho;
- O estágio e o status da CPA e da instituição educacional em seus padrões qualitativos alcançados e almejados.

#### **2.5. Reflexão de ações e resultados ENADE**

A CPA-FIEL, em conjunto com a Diretoria Acadêmica e Coordenadorias de Ensino, deve promover reuniões periódicas para encontrar soluções pertinentes a possíveis casos de resultados insatisfatórios para com o ENADE.

Essas reuniões periódicas devem ser embasadas em diagnósticos e levantamentos de informações envolvendo o público-alvo direta ou indiretamente ligado ao exame avaliativo.

#### **2.6. Análise do PDI implantado.**

Esse evento deve acontecer em uma única reunião, entre os meses de agosto e setembro do ano corrente. Serão enfocados os seguintes assuntos:

- Metas para os cursos de graduação em funcionamento;
- Metas para novos cursos de graduação;
- Metas para novos cursos de pós-graduação lato sensu;
- Metas para novos programas de extensão universitária;
- Metas para expansão de instalações;
- Metas para desenvolvimento institucional;
- Dotações orçamentárias para o quinquênio;
- O PPI e o Projeto Institucional de Formação de Professores.

#### **2.7. Avaliação dos Projetos Pedagógicos dos cursos em funcionamento**

Esse evento deve ocorrer de forma distribuída desde o mês de fevereiro até a conclusão das análises e avaliações dos respectivos projetos pedagógicos de cursos. Esse evento requer interação entre CPA e coordenadorias de cursos.

## 2.8. Atualização do Projeto Institucional de Formação de Professores

Cursos são suprimidos, cursos são transformados e novos de licenciatura entram ou entrarão em funcionamento. Portanto, o Projeto Institucional de Formação de Professores necessita de atualização.

Cronologicamente, devem ocorrer no período de agosto a novembro do ano corrente.

## 2.9. Atualização do relatório final de autoavaliação institucional

Se a autoavaliação é um processo contínuo, o relatório final tem que receber atualizações contínuas, dadas as sistematizações de informações e superação de problemas. Essa atualização é embasada nos relatórios anteriores comparativamente à avaliação realizada no final do ano anterior, somando-se a ela novas medidas corretivas de melhorias visando à qualidade da educação, do atendimento, da comunicação com a comunidade acadêmica e com a comunidade externa. Cronologicamente, é prevista para ser finalizada entre os meses de fevereiro e março de cada ano.

## 2.10. Treinamento dos novos membros da CPA-FIEL

Caso haja substituição de qualquer um dos membros da CPA-FIEL, será necessário integrar cada novo membro à complexidade contextual do SINAES, visando efetiva colaboração na sistematização de informações e análises coletivas das realizações institucionais para melhorar a qualidade educativa e relevância social.

O programa básico de treinamento envolve:

- Interação da Legislação sobre o SINAES;
- Responsabilidade da CPA-FIEL;
- PPI e PDI;
- Projetos pedagógicos de cursos e autoavaliações;
- Relatório final de autoavaliação institucional;
- ENADE e relatórios;
- Engajamento na equipe CPA-FIEL;
- A ASLEC-FIEL, a CPA e comunidade.

## 2.11. Autoavaliação realizada através de questionários respondidos por docentes e discentes

Previstas no calendário para os dias 01 a 31 de maio e 04 a 30 de outubro de 2024 as avaliações feitas por alunos e professores, via web, dotam de conteúdos conceituais e de comentários, sempre que julgarem pertinentes.

| MAIO |    |    |    |    |    |    |  |
|------|----|----|----|----|----|----|--|
| D    | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |  |
|      |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 01 – Suspensão de Atividades - Dia do Trabalhador  |
|      |    |    |    |    |    |    | 01 a 31 - CPA_Avaliação Docente/Institucional  |
| 5    | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 08 - Data limite para o <b>docente</b> LANÇAR <b>Faltas</b> no SISTEMA                                 |
| 12   | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 28 - Data limite para o Coordenador apresentar a grade horária <b>Semanal</b> para o próximo semestre. |
| 19   | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 30 - Corpus Christi / 31 e 01/04 - Suspensão de Atividades   |
| 26   | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |  |

**Dias Letivos: 24 (4 sábados)**

| OUTUBRO |    |    |    |    |    |    |  |
|---------|----|----|----|----|----|----|--|
| D       | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |  |
|         |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 02- Reunião de Colgiado de Todos os Cursos   |
|         |    |    |    |    |    |    | 08 – Data limite para o <b>docente</b> LANÇAR <b>Faltas</b> no SISTEMA                                     |
| 6       | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 04 a 30 – CPA_Avaliação Docente/Institucional  |
| 13      | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 12 – Suspensão de atividades - Padroeira do Brasil   |
| 20      | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 14 - Suspensão de Atividade / 15 – Dia do professor (Recesso)  |
| 27      | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    | 31 – Limite para cada Coordenação propor à Direção a grade horária <b>Semanal</b> para o próximo semestre. |

**Dias Letivos: 24 (3 sábados)**

### 2.12. Reflexão acerca dos resultados CPA com Diretoria FIEL

As reuniões da CPA-FIEL com a Diretoria, previstas ao final de cada ano, normalmente uma semana após a análise preliminar dos dados coletados no sistema de autoavaliação, servirão como base às atividades a serem desenvolvidas para superação de problemas.

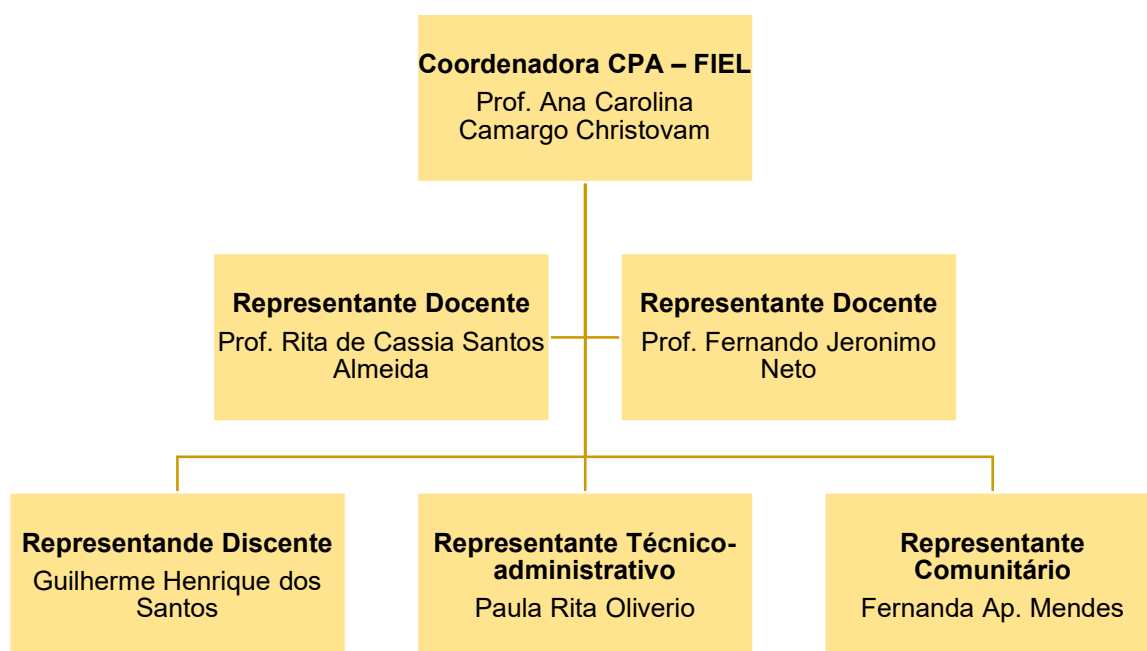
### 2.13. Publicação e divulgação dos resultados obtidos na autoavaliação.

Os resultados obtidos da pesquisa de autoavaliação serão publicados na página da Faculdade, na área designada à CPA e divulgada à comunidade acadêmica através da disponibilização de relatórios.

### 2.14. Devolutiva das avaliações docentes

Os resultados das avaliações docentes serão apresentados da seguinte maneira: aos que tiveram pontuação acima de 4,0 e nenhum problema foi relatado pelos alunos, será feito o *feedback* pelo coordenador do Curso. Os docentes que tiveram a pontuação inferior a 4,0 e receberam críticas, a coordenadora da CPA juntamente com a responsável pela Ouvidoria e o Coordenador do Curso, darão o resultado pessoalmente e solicitarão que o professor apresente possíveis caminhos para sanar os problemas e evitar novas críticas.

## 3. Membros componentes da CPA – Gestão 2024



#### 4. ANEXO I: Cronograma do Plano de Trabalho da CPA – Gestão 2024

| CRONOGRAMA CPA 2024   |     | 2024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Eventos   | (*) | Jan  | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Sensibilização CPA para coordenadores de ensino.   | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Reuniões nos dias 05/02 e dia 11/09</b>  | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Sensibilização CPA para novos docentes contratados.  | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Sensibilização CPA para novos profissionais técnico-administrativos contratados.   | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Sensibilização CPA para novos alunos matriculados.   | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Semana entre 15 a 30/04 e 1º e 25/09 e 03/10</b>   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Reflexão sobre as ações e medidas vinculadas ao resultado do Enade   | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Agendar reunião assim que o INEP divulgar os insumos.</b>  | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6. Análise contínua do PDI vigente.   | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7. Avaliação dos Projetos Pedagógicos dos cursos em funcionamento   | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 8. Atualização do Projeto Institucional de formação de professores.   | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 9. Treinamento dos novos membros da CPA-FIEL, se houver.  | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 10. Autoavaliação realizada através de questionários respondidos via Web, por docentes e discentes.<br><b>1º Semestre 01 a 31-05-2024 e 2º Semestre 01 a 30-10-2024</b> | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 11. Reflexão acerca dos resultados da autoavaliação acima.  | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Reuniões no dia 11/06 e 02/12 Entrega de relatório parcial por curso.</b>  | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 12. Atualização do relatório final de autoavaliação institucional.  | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 13. Publicação e divulgação dos resultados da autoavaliação.  | P   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | R   |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

(\*) P = Previsto R = Realizado

5. ANEXO II: Fluxo dos Processos de Pesquisa da CPA

